



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Домоделовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582,  
тел/факс (495) 343-99-59, e-mail: git50@rostrud.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ №**

**50/6-48-21-ИЗ/12-6110-И/990703**

"08" апреля 2021 г.

468320, город Байконур, улица Ниточкина, 3 Б

(место составления предписания)

Кому

*Заведующему ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 63 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА"*

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	2	3
1.	<b>Работодателю:</b> Во исполнение требований ст.ст.22, 212, 221 ТК РФ, п.п.13, 14 ч.2 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290), организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки, с осуществлением записи в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к Правилам.	До 30 апреля 2021 года
2.	Во исполнение требований ст.22, 212 и 221 ТК РФ, п.п.4, 10 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года №1122н, п.24 Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки, и обеспечить их бесплатную выдачу в соответствии с выполняемыми работами.	До 30 апреля 2021 года
3.	Во исполнение требований ст. 22, 103 ТК РФ обеспечить составление	До 30 апреля

графиков сменности сторожей с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, а также доведение до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.	2021 года
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

в срок до 30.04.2021 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

**предупрежден** Ильин Александр А.А. 08.04.2021 ✓  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Главный государственный инспектор труда  
Государственной инспекции труда  
в Московской области



Д.А. Кублицкий

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

08.04.2021 г.

Настоящее предписание **получил**

Ильин Александр А.А. 08.04.2021 ✓  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица, выдавшего (направившего) предписание

Главный государственный инспектор труда  
Государственной инспекции труда  
в Московской области  
08.04.2021 г.



Д.А. Кублицкий

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)