

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом заведующего ГКДОУ  
д/с № 63 «Золотая рыбка»  
от 07.06.2022 № 13-09/10

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Государственного казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 63 «Золотая рыбка»**

**г. Байконур**

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи Антикоррупционной политики.....	3
3	Используемые понятия и определения.....	3
4	Основные принципы антикоррупционной деятельности.....	6
5	Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.....	7
6	Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.....	8
7	Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).....	9
8	Внедрение стандартов поведения работников .....	11
9	Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	12
10	Подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.....	13
11	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.....	13
12	Антикоррупционная оговорка.....	14
13	Оценка коррупционных рисков .....	15
14	Антикоррупционное просвещение работников.....	15
15	Внутренний контроль и аудит.....	16
16	Сотрудничество с правоохранительными органами .....	17
17	Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.....	18
18	Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.....	18
19	Заключительные положения.....	18

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также требования Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов Учреждения и иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекает из законодательства.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

2.1. Целью Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц единого понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– закрепление обязанностей работников Учреждения по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знание норм применимого к деятельности Учреждения антикоррупционного законодательства;

– создание системы мер, процедур и механизмов, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

## **3. Используемые понятия и определения**

Основные понятия и определения, используемые в настоящей Антикоррупционной политике:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями); другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты администрации города Байконур.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения

может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника - денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

**Руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Байконур, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Официальный сайт** – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению.

**План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе Плана по противодействию коррупции в городе Байконур на соответствующие годы.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер по предупреждению коррупции Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

**1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в

случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах

#### **8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

Руководитель Учреждения с целью проведения антикоррупционной экспертизы направляет в Управление образованием города Байконур проекты Коллективного договора и дополнительные соглашения к нему.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений:

- осуществление общего контроля за реализацией Антикоррупционной политики Учреждения;
- участие в работе комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе индивидуального консультирования работников Учреждения;
- проведение оценки результатов работы антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции в Учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по предупреждению коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по предупреждению коррупции определены Положением о комиссии по предупреждению коррупции в ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка».

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения. в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьб и получения взятки или совершении платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;



- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя/лицо, ответственное за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя/лицо, ответственное за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;
- **незамедлительно уведомлять работодателя в письменной произвольной форме о фактах привлечения его к административной ответственности, о чем свидетельствует вынесение в отношении работника постановления по делу об административном правонарушении, и к уголовной ответственности (привлечения по уголовному делу в качестве обвиняемого, вынесения судом обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям).** (изм. Приказ от 27.04.2023 № 13-09/8)

6.2. Учреждение гарантирует, что ни один работник Учреждения не будет подвергнут ответственности (санкциям), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получать взятку, совершить коммерческий подкуп или отказать посредничеству во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества. Учреждение гарантирует конфиденциальность информации о работнике Учреждения, сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях. В Учреждении разработано Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка».

6.3. В целях регламентирования порядка обращения работников Учреждения в случае риска возникновения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении разработано Положение о конфликте интересов в ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта интересов.

## **7. Перечень реализуемых ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется путем планирования и реализации соответствующих мероприятий. План

мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении разрабатывается на год, в разрезе по ответственным исполнителям и срокам исполнения.

7.2. Отчет о ходе исполнения плана мероприятий составляется ежегодно по истечению планируемого периода и используется для разработки и внесения изменений и дополнений в Антикоррупционную политику в целях повышения ее эффективности.

7.3. В целях предупреждения коррупции Учреждением реализовано и реализует следующие мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработан и принят Кодекс этики служебного поведения работников учреждения
	Разработана и принята декларации о конфликте интересов
	Разработано и принято Положение о конфликте интересов в Учреждении с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта интересов
	Разработано и принято Положение о комиссии по предупреждению коррупции, утвержден состав комиссии
	Разработано и принято положение о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации
	Разработан и принят Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
	Утверждена оценка коррупционных рисков
	Разработано и принято Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции
	Введена в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартная антикоррупционная оговорка
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

Направление	Мероприятие
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения и др.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции

## 8. Внедрение стандартов поведения работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и его работников является одним из наиболее важных способов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

9.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов с примерным перечнем типовых ситуаций конфликта интересов.

9.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками Декларации о конфликте интересов (далее - декларация). Требование заполнения декларации о конфликте интересов распространяется на всех работников Учреждения. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном потенциальном конфликте интересов. Периодичность заполнения декларации:

- всеми работниками ежегодно в конце года;
- при приеме на работу в Учреждение;
- назначении на новую должность.

Заведующий может обязать представить работника к заполнению декларации, если у него есть подозрение о наличии в его действиях конфликта интересов.

Проверку и анализ деклараций осуществляет комиссия по предупреждению коррупции, дается оценка о наличии либо отсутствии конфликта интересов и иных составляющих.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения составляет три года с даты ее представления. Уничтожение декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

9.5. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется комиссией по предупреждению коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков в Учреждении действует Положение о порядке сообщения работниками ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

## **11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на

добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, которые применяются в Учреждении.

11.3. В целях исполнения принципов и требований Антикоррупционной политики, в контракты с контрагентами предусмотрено включение антикоррупционных условий (оговорок).

## **12. Антикоррупционная оговорка**

Образец антикоррупционной оговорки для включения в государственный контракт.

12.1. При исполнении обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции, и обязуются принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением условий настоящего контракта.

12.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 12.1 и 12.2 настоящего контракта, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего контракта, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание

предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 12.1 и 12.2 настоящего контракта, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего контракта, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Сторона, получившая письменное уведомление, указанное в п. 12.3 настоящего контракта, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства фактам нарушения положений п. п. 12.1 и 12.2 настоящего контракта и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

### **13. Оценка коррупционных рисков**

13.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;
  - рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
  - определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.
- оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

### **14. Антикоррупционное просвещение работников**

14.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной

пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

14.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Консультирование по частным вопросам коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **15. Внутренний финансовый контроль и аудит**

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего финансового контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

15.2. Задачами внутреннего финансового контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

15.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего финансового контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.



15.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

## **16. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

16.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

16.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## **17. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

17.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

17.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

18.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга;
- внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры учреждения;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- других необходимых случаях.

18.2. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками Учреждения, которые направляют для рассмотрения и принятия решения заведующему Учреждения.

18.3. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа заведующего Учреждения.

## **19. Заключительные положения**

19.1. Для реализации требований Антикоррупционной политики разработаны следующие локально – правовые акты:

- Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников;

- Положение о конфликте интересов;
- Положение об оценке коррупционных рисков;
- Карта коррупционных рисков;
- Положение о порядке сообщения работниками ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации;
- Положение о комиссии по предупреждению коррупции в ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»;
- Положение о сотрудничестве ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции;
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» к совершению коррупционных правонарушений;
- Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 «Золотая рыбка».

19.2. Антикоррупционная политика действует с момента подписания приказа заведующим Учреждения об утверждении Антикоррупционной политики.

19.3. Во всем, что не предусмотрено Антикоррупционной политикой, работники Учреждения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19.4. Учреждение размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики своими работниками, всеми контрагентами и иными лицами.

